

ОФЕРТА

на заключение договора об оказании услуг

Дата публикации: 20 апреля 2023 года.

Исполнитель, руководствуясь статьями 329, 421, 428, 435, 437 и 438 Гражданского кодекса Российской Федерации, публикуя или направляя настоящую оферту предлагает каждому Заказчику заключить договор оказания услуг на условиях, содержащихся в Оферте (далее – «Договор»).

В силу статьи 438 Гражданского кодекса Российской Федерации Договор заключается в упрощенном порядке с помощью Акцепта.

1. Термины

Оферта	настоящий документ, публичное предложение Исполнителя, адресованное Заказчику, заключить Договор на условиях, содержащихся в Оферте.
Акцепт	полное и безоговорочное принятие условий оферты, совершенное путем регистрации Заказчиком Учетной записи в Личном кабинете и наступления наиболее раннего из следующих событий: пополнение Лицевого счета или начала использования Услуги. При этом началом использования Услуги Сторонами признается момент подключения Услуги, в том числе Исполнителем по запросу Заказчика.
Исполнитель	Общество с ограниченной ответственностью «Айпивэй», ОГРН: 1117746197216, ИНН: 7704777861, КПП: 772001001, юридический адрес: 111141, г. Москва, Зеленый пр-т, 5/12 стр.2, офис 225А, этаж 2
Заказчик	юридические и физические лица, включая индивидуальных предпринимателей, как резидентов, так и нерезидентов РФ, совершивших Акцепт Оферты.
Услуги	хостинг услуги, серверные, сетевые, программные, технологические, консультационные и другие услуги Исполнителя, описанные в Приложениях и предоставляемые Заказчику в соответствии с Приложениями к настоящему Договору. Услуги подразделяются на абонентские и разовые.
Сайт	интернет-ресурс, доступный в сети Интернет, сайт Исполнителя, доступ к которому Исполнитель предоставляет Заказчикам по адресу https://www.ip-way.ru , включая мобильную версию Сайта, поддомены и версии других аппаратных платформ, содержащий информацию о Исполнителе, Услугах и доступных Тарифах, а также прочую

информацию и материалы, имеющие отношение к оказанию Исполнителем Услуг по настоящему Договору.

Приложение

документ, содержащий подробные и детализированные условия предоставления Услуг, применимые к Услугам, оказываемым Заказчику в соответствии с настоящим Договором и Заказами. Приложения в отношении каждой соответствующей Услуги размещаются Провайдером на Сайте по адресу <https://www.ip-way.ru/poleznoe/klientam/agreement> (если применимо) и являются неотъемлемой частью настоящего Договора, учитывая, что акцепт условий Приложения осуществляется Заказчиком в момент Заказа Услуг по соответствующему Приложению.

Соглашение об уровне обслуживания

размещенные на Сайте Исполнителя по адресу https://www.ip-way.ru/doc/Annex_SLA.pdf условия доступности Услуги для Заказчика, допустимые периоды прерывания оказания Услуги на профилактические или ремонтные работы, условия и сроки разрешения Заказчиком технических проблем, предоставления технической поддержки в отношении Услуг, а также прочие условия, гарантии и ограничения, которые могут применяться к Услугам, оказываемым Заказчику в соответствии с настоящим Договором и Заказами к нему. Соглашение об уровне обслуживания является неотъемлемой частью Договора.

Тариф

описание Услуг Исполнителя и размера оплаты за оказание соответствующих Услуг, доступное на Сайте и/или в Личном кабинете.

Личный кабинет

непубличный раздел Сайта доступный по следующей ссылке: <https://lk.ip-way.ru> после осуществления Регистрации, в котором Заказчиком производится заказ Услуг, изменение объема заказанных Услуг, отказ от использования Услуг, управление платежами, обмен технической и юридической информацией, просмотр информации о фактическом использовании Услуг, а также иные действия, предусмотренные функционалом Личного кабинета.

Регистрация

процедура, в ходе которой Заказчик заполняет достоверные данные о себе по утвержденной Исполнителем интерактивной форме доступной по адресу <https://lk.ip-way.ru>, а также создает логин и пароль. Регистрация считается завершенной только в случае успешного прохождения Заказчиком всех ее этапов, включая подтверждения (верификации) адреса электронной почты и (или) мобильного телефона указанных Заказчиком.

Заказ

действия, совершаемые Заказчиком на Сайте через Личный кабинет, направленные на подключение (приобретение) соответствующих Услуг Исполнителя посредством заполнения интерактивной формы Заказа, содержащий наименование, количественные и иные характеристики, а также стоимость Услуг, которые Заказчик желает приобрести, включая выбранный Заказчиком Тариф.

Запрос

обращение со стороны Заказчика в адрес Исполнителя, оформленное в соответствующем разделе Личного кабинета.

Учетная запись	совокупность данных о Заказчике, необходимых для предоставления Услуг со стороны Исполнителя, создаваемая Заказчиком в Личном кабинете и принадлежащая Исполнителю.
Лицевой счет	электронный счет в Личном кабинете, на котором отображается поступление и расходование денежных средств в счет оплаты Услуг Заказчиком.
Отчетный период	один календарный месяц (с 00 часов 01 минуты 1-го числа месяца по 23 часа 59 минут последнего числа месяца), в котором оказывались Услуги, если иное не указано в соответствующем Приложении.
Программное обеспечение Заказчика	программы для ЭВМ, управляемые и/или устанавливаемые Заказчиком и/или по запросу Заказчика и/или иным третьим лицом в рамках использования Заказчиком Услуг Исполнителя.
Конфиденциальная информация	информация, полученная Стороной в ходе срока действия Договора в связи с его исполнением.

2. Предмет договора

- 2.1.** В соответствии с условиями настоящего Договора и соответствующих Заказов к нему, Исполнитель обязуется оказывать Заказчику Услуги, а Заказчик обязуется принимать и оплачивать эти Услуги в установленном настоящим Договором порядке.
- 2.2.** Действие Договора распространяется на все Услуги Исполнителя, за исключением Услуг, для которых заключены отдельные письменные договоры.

3. Личный кабинет и порядок регистрации в нем

- 3.1.** Функционал Личного кабинета доступно Заказчику только после Регистрации.
- 3.2.** Для Регистрации Заказчик должен предоставить достоверные данные о себе по установленной Исполнителем форме. После Регистрации в Личном кабинете Заказчик указывает, а также поддерживает в актуальном состоянии в течение всего срока действия Договора данные в Личном кабинете, в том числе (но не ограничиваясь): ФИО Заказчика (или представителя Заказчика), наименование юридического лица, платежные реквизиты, почтовый и юридический адреса, номера телефонов, адрес электронной почты, иные сведения, необходимые для исполнения Договора и Приложений.
- 3.3.** Учетная запись позволяет Заказчику осуществлять следующие действия, включая (но не ограничиваясь): авторизация (аутентификация) Заказчика в Личном кабинете, заказ, управление и пользование Услугами, доступ к настройкам, статистическим показателям и иным данным об использовании Заказчиком Услуг.
- 3.4.** Заказчиком может быть представитель юридического лица/индивидуального предпринимателя, образованного/зарегистрированного в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством иных стран и действующий от имени такого юридического лица/индивидуального предпринимателя на основании доверенности или на основании уставных (учредительных) документов или на ином законном основании. Все действия Заказчика считаются действиями данного юридического лица/индивидуального предпринимателя, а положения настоящего Договора распространяются на отношения между данным юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем и Заказчиком, если это не противоречит действующему законодательству Российской Федерации. При этом Исполнитель вправе (но не обязан) запросить у Заказчика документы, подтверждающие полномочия Заказчика действовать от имени представляемого юридического лица/индивидуального предпринимателя.
- 3.5.** Заказчик вправе поручить своему представителю создание Личного кабинета, а также указание данных соответствующего представителя при создании Личного кабинета. При этом, если

создание Личного кабинета производится представителем Заказчика, такое лицо считается наделенным полномочиями на совершение от имени Заказчика всех юридических и фактических действий (в том числе на принятие условий настоящего Договора) и его действия в Личном кабинете признаются действиями непосредственно Заказчика. Вопросы доступа к Личному кабинету разрешаются исключительно между Заказчиком и соответствующим представителем.

- 3.6. Изменение данных Учетной записи (если допустимо) может быть инициировано исключительно Заказчиком или представителем Заказчика.
- 3.7. Основная коммуникация Сторон по Договору осуществляется исключительно с помощью Личного кабинета, включая формирование и изменение Заказов, формирование счетов, актов и платежных документов, направление запросов Исполнителю, а также иные действия, предусмотренные интерфейсом Личного кабинета. Наличие информации о каком-либо событии, связанном с Договором, в Личном кабинете Заказчика считается надлежащим уведомлением Заказчика. Заказчик самостоятельно несет ответственность за настройку необходимых ему уведомлений с помощью Личного кабинета.
- 3.8. Заказчик признает юридически действительной любую коммуникацию, осуществляемую с Исполнителем посредством Личного кабинета, и несет полную ответственность за свои действия, которые совершаются в Личном кабинете с использованием его Учетной записи. Заказчик может предоставлять доступ к своим учетным данным и Личному кабинету только уполномоченным сотрудникам Заказчика и обязуется предпринимать все необходимые меры для защиты учетных данных от несанкционированного использования и получения неуполномоченными Заказчиком лицами.
- 3.9. Любые действия Заказчика, совершенные через Личный кабинет и направленные на изменение предоставляемых Заказчику Услуг, признаются Сторонами юридически действительными действиями Заказчика и приводят к одностороннему изменению согласованного состава Тарифа и, если применимо, к возникновению или прекращению отношений Сторон по предоставлению Заказчику дополнительных Услуг.
- 3.10. Любое лицо, сообщившее Исполнителю информацию, служащую целям идентификации Заказчика (например: ответы на контрольные вопросы, смс-коды, звонки с проверенных (или на проверенные) номера телефона и пр.) или использующее верные данные Учетной записи при использовании Личного кабинета, считается лицом, уполномоченным на совершение от имени Заказчика всех действий в Личном кабинете, и указанные действия признаются действиями Заказчика.
- 3.11. Заказчик также несет ответственность за достоверность данных о Заказчике, указываемых в Личном кабинете. При наличии у Исполнителя добросовестных подозрений в их недостоверности Исполнитель вправе запросить у Заказчика документальное подтверждение указанных в Личном кабинете данных, а в случае непредоставления такого подтверждения в течение 10 (десяти) календарных дней, Исполнитель вправе аннулировать Личный кабинет Заказчика и расторгнуть настоящий Договор.
- 3.12. Исполнитель также вправе аннулировать Личный кабинет Заказчика и расторгнуть настоящий Договор в случае, если Заказчик не приобретает Услуги по настоящему Договору в течение более чем 6 (шести) месяцев и не ведет никакой активности в Личном кабинете в течение указанного срока.

4. Порядок Заказа и взаимодействия Сторон

Общие правила

- 4.1. В течение срока действия настоящего Договора Заказчик при необходимости формирует Заказы для Исполнителя через Сайт с использованием соответствующих форм заказа и прочих инструментов, доступных на Сайте и в Личном кабинете Заказчика.
- 4.2. Заказчик - юридическое лицо при оформлении Заказа гарантирует, что:
 - в отношении него не введена процедура банкротства,
 - он не находится в стадии реорганизации и/или ликвидации.
- 4.3. **Порядок Заказа абонентских Услуг**
 - 4.3.1. Заказчик при необходимости формирует Заказ абонентских Услуг с помощью инструментов, доступных в Личном кабинете Заказчика.

- 4.3.2. Конкретные Услуги, подлежащие предоставлению Исполнителем, и согласованный между Заказчиком и Исполнителем Тариф, выбираются Заказчиком в Заказе, принимаемом Исполнителем, отображаются в Личном кабинете Заказчика и могут быть изменены Заказчиком через Личный кабинет в соответствии с условиями настоящего Договора (если такой порядок изменения применим к соответствующей Услуге).
- 4.3.3. При получении Заказа Заказчика Исполнитель в течение 5 (пяти) рабочих дней принимает Заказ, либо направляет Заказчику отказ от исполнения Заказа или предложения по его корректировке. Заказ считается принятым Исполнителем с момента фактического открытия Заказчику доступа к Услуге, либо с момента списания денежных средств с Лицевого счета Заказчика в счет оплаты заказываемой Услуги.
- 4.3.4. В отношении некоторых абонентских Услуг, предоставляемых Исполнителем по настоящему Договору, в Личном кабинете Заказчика может быть предусмотрена техническая возможность изменения первоначально согласованного с Исполнителем Тарифа, а также подключения, приостановления и отключения дополнительных Услуг. В случае внесения соответствующих изменений Услуга будет оказываться Заказчику в соответствии с новым набором единиц (ресурсов) Услуги, учитывающим внесенные Заказчиком изменения

Тестовый период

- 4.4. При первом Заказе абонентских услуг Исполнитель вправе предоставить Заказчику тестовый период на условиях, указанных на Сайте.
- 4.5. Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении тестового периода в случае, если Исполнитель ранее предоставлял тестовый доступ Заказчику или его аффилированным лицам. В частности, это может подтверждаться совпадением номера телефона или адреса электронной почты.
- 4.6. Для продолжения использования услуг по истечении тестового периода Заказчик должен оплатить стоимость абонентских услуг за оставшиеся дни в Отчетном периоде, в ходе которого предоставлялся тестовый доступ.
- 4.7. Исполнитель начинает оказывать абонентские услуги:
 - в случае предоставления тестового периода – не позднее 24 часов с момента подтверждения Заказа Исполнителем;
 - в случае отсутствия тестового периода – в срок не позднее 2 рабочих дней с момента наличия достаточного количества денежных средств на Лицевом счете. Стороны могут согласовать иной порядок по электронной почте.
- 4.8. **Порядок Заказа разовых Услуг**
 - 4.8.1. Заказчик может направить Заказ на разовые Услуги, сформировав для этого в Личном кабинете соответствующий Запрос.
 - 4.8.2. Дальнейшая коммуникация между Сторонами происходит в Личном кабинете в рамках переписки по данному Запросу.
 - 4.8.3. После получения Запроса на разовые Услуги Исполнитель формирует и направляет Заказчику смету. Заказчик обязан согласовать смету в течение 3 (трех) календарных дней с даты ее получения.
 - 4.8.4. Исполнитель подтверждает Заказ, если:
 - 4.8.5. Заказчик согласовал смету;
 - 4.8.6. у Исполнителя есть техническая возможность оказать Услуги.
 - 4.8.7. Исполнитель начинает оказывать разовые Услуги не позднее 5 рабочих дней с момента подтверждения заказа и списания денежных средств с Лицевого счета Заказчика в счет полной оплаты заказываемой разовой Услуги. Стороны могут согласовать иной порядок по электронной почте.

5. Стоимость Услуг и порядок расчетов

- 5.1. Стоимость абонентских Услуг определяется в соответствии с действующими Тарифами, актуальная информация о которых размещена в Личном кабинете и/или на Сайте Исполнителя.

- 5.2.** Стоимость Услуг считается согласованной с момента подтверждения Заказа Исполнителем. В случае согласования сторонами нового перечня Услуг или их характеристик стоимость Услуг изменяется с момента подтверждения Исполнителем такого изменения.
- 5.3.** Оплата по настоящему Договору производится в рублях авансовым платежом теми способами, которые доступны в Личном кабинете. Оплата Заказчиком стоимости соответствующих Услуг осуществляется путем списания стоимости Услуги с Лицевого счета Заказчика в Личном кабинете.
- 5.4.** Расчет стоимости абонентских Услуг зависит от даты формирования Заказа и рассчитывается следующим образом:
- 5.4.1. если Заказ (включая изменение заказа, окончание тестового периода) был оформлен Заказчиком до 20 (двадцатого) числа Отчетного периода – стоимость рассчитывается за неполный месяц, из расчета оставшихся дней Отчетного периода;
- 5.4.2. если Заказ (включая изменение заказа, окончание тестового периода) был оформлен Заказчиком после 20 (двадцатого) числа Отчетного периода - стоимость рассчитывается из расчета оставшихся дней Отчетного периода и полная стоимость услуг следующего Отчетного периода.
- 5.5.** Исполнитель списывает денежные средства с Лицевого счета за абонентские Услуги в размере 100% стоимости услуг:
- 5.5.1. за первый Отчетный период - в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты подтверждения Заказа;
- 5.5.2. за первый Отчетный период при наличии тестового периода – не позднее 1 (одного) календарного дня с момента окончания тестового периода;
- 5.5.3. за каждый последующий Отчетный период - не позднее 1 (первого) числа текущего Отчетного периода.
- 5.6.** В случае изменения заказа на абонентские услуги Исполнитель списывает денежные средства с Лицевого счета в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения уведомления от Исполнителя об изменении объема услуг.
- 5.7.** Исполнитель списывает денежные средства с Лицевого счета за разовые услуги в размере 100% стоимости услуг в течение 1 (одного) рабочего дня после подтверждения Заказа. Стороны могут согласовать иной порядок по электронной почте.
- 5.8.** Если Стороны согласовали частичную предоплату или постоплату Услуг, Исполнитель списывает стоимость Услуг с Лицевого счета в кредит. В этом случае на Лицевом счете Заказчика может возникнуть отрицательный остаток денежных средств. Любой отрицательный остаток на Лицевом счете, возникший в соответствующем календарном месяце оказания Услуг по настоящему Договору, должен быть погашен Заказчиком путем внесения денежных средств на Лицевой счет в срок не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за календарным месяцем, в котором на Лицевом счете возник отрицательный остаток.
- 5.9.** В случае если Заказчик вносит денежные средства на Лицевой счет для целей оплаты абонентских Услуг позже даты, определенной Договором, абонентские Услуги подлежат оплате Заказчиком в полном объеме за календарный месяц вне зависимости от даты внесения платежа Заказчиком на основании п.2 ст. 429.4 Гражданского кодекса Российской Федерации.
- 5.10.** Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять стоимость Услуг, публикуя новые Тарифы на Сайте Исполнителя и/или в Личном кабинете.
- 5.11.** Новый Тариф применяется при оплате следующего Отчетного периода.
- 5.12.** Стоимость Услуг в соответствии с новым Тарифом считается согласованной сторонами:
- 5.12.1. если Заказчик в течение 5 (пяти) дней с момента публикации изменений в Личном кабинете и/или на Сайте не откажется от исполнения Договора; или
- 5.12.2. оплатит следующий Отчетный период с учетом внесенных изменений.
- 5.13.** Исполнитель определяет стоимость Услуг согласно Тарифу с учетом действующих акций и скидок.
- 5.14.** Исполнитель вправе проводить акции и предоставлять скидки, указанные и не указанные на Сайте, уменьшающие стоимость Тарифа.
- 5.15.** Информация о постоянно действующих акциях и скидках доступна по адресу: <https://www.ip-way.ru/promotion>.

6. Лицевой счет

- 6.1.** Заказчик пополняет Лицевой счет путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.
- 6.2.** Факт оплаты Услуг считается подтвержденным после поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя и идентификации платежа в соответствии с его назначением (для оплаты банковским переводом) или поступления сведений от платёжной системы о совершении платежа (для электронных средств платежа). Идентификация платежа может занимать до 2 (двух) рабочих дней, не считая дня зачисления денежных средств.
- 6.3.** Заказчик самостоятельно в Личном кабинете формирует счет, а также несет ответственность за выбор способа оплаты, правильность и своевременность производимых им платежей.
- 6.4.** Заказчик осуществляет пополнение Лицевого счета по мере необходимости и в объемах, достаточных для оплаты планируемых к потреблению Услуг. Заказчик самостоятельно отслеживает остатки средств на Лицевом счете, планируя пополнение Лицевого счета таким образом, чтобы указанных остатков средств было достаточно для оплаты и непрерывного получения Услуг.
- 6.5.** При оплате банковским переводом платежные документы должны быть оформлены Заказчиком с обязательной ссылкой в назначении платежа на номер Лицевого счета и/или с обязательным соблюдением иных дополнительных инструкций, указанных в счете или Личном кабинете, производимых им платежей.
- 6.6.** В случае задержки зачисления денежных средств на Лицевой счет более, чем на 3 (три) дня, Заказчик вправе обратиться к Исполнителю, предоставив доказательства их перечисления либо самостоятельно разрешить ситуацию с платежной организацией.
- 6.7.** Исполнитель не контролирует аппаратно-программный комплекс платежных организаций и не несет ответственности за их ошибки. Если денежные средства не перечислены на расчетный счет Исполнителя из-за ошибки системы платежей, обязанности по возврату денежных средств Заказчику лежат на провайдере этой системы платежей.
- 6.8.** Лицевой счет не считается пополненным, если Исполнитель возвратил денежные средства Заказчику по требованию платежной организации.
- 6.9.** В случае наличия остатка на Лицевом счете, превышающего причитающееся Исполнителю вознаграждение за оказание Услуг, на момент расторжения Договора, Исполнитель перечисляет сумму остатка на Лицевом счете Заказчику при условии поступления от него соответствующего запроса в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с даты получения запроса от Заказчика. В случае если Исполнитель вносил денежные средства на Лицевой счет с учетом применения скидок от Исполнителя, при возврате соответствующих денежных средств Исполнитель осуществляет перерасчет и перечисляет Заказчику денежные средства за вычетом предоставленной скидки.
- 6.10.** На сумму остатка денежных средств на Лицевом счете Заказчика не начисляются проценты по денежному обязательству, предусмотренные статьей 317.1 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7. Сдача - приемка Услуг

- 7.1.** Объем и стоимость Услуг за каждый Отчетный период определяется исключительно на основании показаний собственных учетных технических средств Исполнителя и данных биллинговой системы Исполнителя, размещенной по адресу <https://lk.ip-way.ru>.
- 7.2.** Настоящим Стороны признают и соглашаются, что при возникновении споров относительно объема и стоимости абонентских Услуг в соответствующем Отчетном месяце по настоящему Договору, определяющими и безусловными показателями объема и стоимости потребленных Услуг будут являться данные биллинговой системы Исполнителя. Заказчик вправе заявить о предполагаемом расхождении между фактически потребленными Услугами и данными биллинговой системы Исполнителя с целью выявления причин и устранения расхождений не позднее, чем по истечении 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания соответствующего Отчетного периода. При этом определяющими в любом случае являются показатели биллинговых систем Исполнителя.
- 7.3.** Для Заказчиков, являющихся юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, не позднее, чем по истечении десяти рабочих дней с даты окончания Отчетного периода оказания

соответствующих Услуг по настоящему Договору, Исполнитель в Личном кабинете формирует электронную версию Акта об оказанных услугах (далее – «Акт») за Отчётный период по настоящему Договору.

- 7.4.** Для Заказчиков, являющихся физическим лицом, а также в случаях оплаты Услуг с использованием банковских карт (включая корпоративные) – Акты не оформляются. Перечень и объём оказанных Услуг за Отчетный период доступен в рамках Личного кабинета в разделе «Финансы-Расходы».
- 7.5.** Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком – юридическим лицом в полном объеме, если в течение 5 (пяти) календарных дней с момента отображения Акта в Личном кабинете Исполнитель не получит от Заказчика мотивированных письменных возражений. По истечении указанного срока претензии относительно качества, количества (объема), стоимости Услуг не принимаются.
- 7.6.** Услуги считаются оказанными надлежащим образом и принятыми Заказчиком - физическим лицом в полном объеме, если в течение 5 (пяти) календарных дней с момента Исполнитель не получит от Заказчика мотивированных письменных возражений. По истечении указанного срока, претензии относительно качества, количества (объема), стоимости Услуг не принимаются.

8. Электронные средства коммуникации

- 8.1.** Стороны согласовали, что коммуникации по Договору осуществляются с использованием Личного кабинета и электронной почты, если коммуникация в рамках Личного кабинета недоступна. Коммуникация в рамках Личного кабинета или в рамках электронной почты имеет юридическую силу, в том числе в случае судебного разбирательства. Такой способ обмена информацией является надлежащим.
- 8.2.** Коммуникации осуществляются:
- со стороны Заказчика: с помощью создания соответствующего запроса в рамках Личного кабинета; по адресу электронной почты, телефонам, указанным при заказе Услуг.
 - со стороны Исполнителя: с помощью Личного кабинета; с любого адреса электронной почты, телефона, указанного на Сайте.
- 8.3.** Под простой электронной подписью понимается электронная подпись, т.е. информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом.

Любые действия Заказчика с использованием логина и пароля к своей электронной почте (ключ электронной подписи) подтверждают факт формирования простой электронной подписи непосредственно Заказчиком. Для целей настоящего Договора информация в электронной форме, направленная одной Стороной с ее адреса электронной почты на адрес электронной почты другой Стороны, считается подписанной простой электронной подписью в виде адреса электронной почты (логин), который содержится в самом электронном сообщении. Логин и пароль, выступающие в данном случае в качестве ключа простой электронной подписи, применяются в соответствии с правилами или условиями использования, установленными оператором услуг электронной почты. В электронном сообщении должна содержаться информация, указывающая на Сторону, от имени которой было отправлено электронное сообщение.

- 8.4.** Любые действия Заказчика с использованием логина и пароля к Личному кабинету (ключ электронной подписи) подтверждают факт формирования простой электронной подписи непосредственно Заказчиком. Для целей настоящего Договора информация в электронной форме, направленная одной Стороной другой Стороне с помощью Личного кабинета, считается подписанной простой электронной подписью в виде идентификатора отправляющей Стороны в рамках Сайта (логин), который содержится в самом электронном сообщении. Логин и пароль, выступающие в данном случае в качестве ключа простой электронной подписи, применяются в соответствии с правилами или условиями использования, установленными оператором

(владельцем) Сайта. В электронном сообщении должна содержаться информация, указывающая на Сторону, от имени которой было отправлено электронное сообщение.

- 8.5.** Информация в электронной форме, подписанная простой электронной подписью направляющей ее Стороны, признается Сторонами электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью соответствующей Стороны. Все документы, уведомления и сообщения, отправленные Сторонами друг другу в порядке настоящего раздела, признаются официальной перепиской в рамках настоящего Договора, и имеют силу юридически значимого письменного документа. Сообщения, исходящие с соответствующего адреса электронной почты, номера телефона, с аккаунта Личного кабинета, считаются сообщениями, исходящими от соответствующей Стороны настоящего Договора. Сканированные копии подписанных Сторонами документов (договора, дополнительных соглашений, приложений, актов, уведомлений, претензий и прочих документов) равнозначны бумажным документам с личными подписями Сторон.
- 8.6.** Заказчик обязуется соблюдать конфиденциальность своей электронной подписи (не передавать свои логин и пароль к своей электронной почте третьим лицам).

В случае несанкционированного доступа к логину и паролю своей электронной почты, их утраты или раскрытия третьим лицам, а также в случаи выявления любых фактов несанкционированного использования Учетной записи или Личного кабинета Заказчика, взлома и совершения иных подобных действий, Заказчик обязан незамедлительно сообщить об этом Исполнителю.

- 8.7.** Заказчик дает свое согласие на получение уведомлений относительно исполнения Договора по любому средству связи, указанному при оформлении заказа Услуг, а также с помощью Личного кабинета.
- 8.8.** Вместо использования простой электронной подписи для подписания электронных документов Стороны вправе использовать усиленную квалифицированную электронную подпись в соответствии с законодательством Российской Федерации. Стороны признают юридическую значимость документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, направленных как в порядке настоящего раздела, так и через системы электронного документооборота (например, Контур.Диалог, Тензор СБИС и т.д.).

9. Порядок направления финансовых документов

- 9.1.** Оригиналы финансовых документы направляются только Заказчикам юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям.
- 9.2.** Отправка оригиналов финансовых документов (счета, акты, счета-фактуры и пр.) может производиться одним из способов:
- 9.2.1. При наличии технической возможности у Заказчика, Исполнитель направляет финансовые документы через электронную систему документооборота "1С - ЭДО" (Калуга-Астрал).
- 9.2.2. Финансовые документы, оформленные на бумажном носителе, высылаются Заказчику с использованием ФГУП «Почта России» заказным письмом только при условии поступления от Заказчика запроса на электронную почту: buh@ip-way.ru о доставке документов «По почте» и полном и правильном заполнении поля «Почтовый адрес». За пересылку документов указанным выше способом отдельная плата с Заказчика не взимается. Пересылка документов иными способами осуществляется на платной основе в порядке, определяемом соглашением Сторон, при этом стоимость услуг включается в общий счет, выставляемый Исполнителем.
- 9.3.** Оригиналы финансовых документов Заказчик вправе забрать в офисе Исполнителя по адресу: Москва, Зеленый пр-т 5/12, стр. 2 оф. 225а с 10:00-18:00.по рабочим дням.

10. Права Исполнителя

- 10.1.** Привлекать для выполнения Договора третьих лиц без согласия Заказчика. При привлечении третьих лиц Исполнитель несет перед Заказчиком ответственность за их действия (бездействие), как за свои собственные.
- 10.2.** В течение всего срока действия Договора публично, в устной или письменной форме, указывать, что Заказчик является контрагентом Исполнителя и пользуется Услугами.

- 10.3. Проводить профилактические работы.
- 10.4. Вносить любые изменения, направленные на улучшение потребительских качеств Услуг при условии, что объем доступных Заказчику функций не будет уменьшен при пользовании Услугами.
- 10.5. Проверять соблюдение Заказчиком условий и ограничений при пользовании Услугами.
- 10.6. Приостанавливать, блокировать или запрещать использование программного обеспечения Заказчика в случае, если эксплуатация такого программного обеспечения приводит или может привести к аварийным ситуациям, нарушению системы безопасности или условий Договора и/или Приложений.
- 10.7. Запросить в течение всего срока действия Договора дополнительные сведения и/или потребовать от Заказчика документального подтверждения в случае возникновения сомнений в достоверности данных, предоставленных Заказчиком. Если подтверждение не будет предоставлено Заказчиком в течение 5 (пяти) календарных дней с момента направления запроса, Исполнитель вправе:
 - 10.7.1. отклонить Заказ на новую Услугу;
 - 10.7.2. приостановить оказание Услуг на срок предоставления Заказчиком документального подтверждения данных по запросу Исполнителя;
 - 10.7.3. отклонить Заказ на продление срока Услуги.
- 10.8. Исполнитель снимает вышеуказанные ограничения в течение 3 (трех) рабочих дней с момента удовлетворения Заказчиком запроса Исполнителя о предоставлении подтверждения достоверности данных.
- 10.9. Прекратить оказание Услуг без предварительного уведомления Заказчика в случае совершения последним запрещенных Договором действий.

11. Запрещенные действия для Заказчика

- 11.1. Заказчику запрещено совершать следующие действия
 - 11.1.1. Использовать Услуги Исполнителя в незаконных целях, в том числе, для ведения деятельности с нарушением действующего законодательства.
 - 11.1.2. Производить рассылку рекламных электронных писем (спам) без согласия на то со стороны получателя. При этом понятие «спам» определяется общеизвестными «нормами пользования сетью Интернет», размещенными в сети Интернет и являющимися обычаем делового оборота.
 - 11.1.3. Производить рассылку спама через сторонние серверы с указанием сайта, размещаемого у Исполнителя (пассивный спам).
 - 11.1.4. Размещать рекламные или другие объявления (ссылки) на сайтах и форумах, правилами которых данные действия запрещены.
 - 11.1.5. Размещать, передавать любую информацию или программное обеспечение, которое содержит в себе вирусы или другие вредоносные компоненты, способные нанести вред программному обеспечению третьих лиц.
 - 11.1.6. Размещать и/или распространять любую информацию, распространение которой запрещено законодательством Российской Федерации или других стран.
 - 11.1.7. Копировать, размещать и/или распространять материалы (программное обеспечение, музыкальные или видео файлы и пр.), полученные с нарушением действующего законодательства РФ, или материалы, которые полностью или частично защищены авторскими или смежными правами, без письменного разрешения автора/правообладателя размещаемого материала.
 - 11.1.8. Размещать и/или распространять материалы порнографического характера, схемы обмана и другую подобную информацию.
 - 11.1.9. Использовать torrent в любом виде.
 - 11.1.10. Производить рекламу товаров, услуг или других продуктов, распространение которых запрещено или ограничено действующим законодательством РФ.
 - 11.1.11. Размещать и/или распространять информацию о третьих лицах, которая не соответствует действительности, либо оскорбляет честь, достоинство, деловую репутацию третьих лиц, как физических, так и юридических.
 - 11.1.12. Размещать и/или распространять информацию, пропагандирующую насилие или экстремизм, разжигающую расовую, национальную или религиозную вражду.

- 11.1.13. Обрабатывать персональные данные третьих лиц без согласия на то субъектов персональных данных и при отсутствии иных оснований для их обработки.
- 11.1.14. Размещать на любых форумах сообщения, которые не соответствуют тематике данного форума.
- 11.1.15. Использовать фальсифицированный ip-адрес при размещении или передаче информации в Интернет. Производить сканирование узлов и элементов сети Интернет на предмет обнаружения открытых портов и т.п. без письменного согласия владельца данного узла.
- 11.1.16. Использовать несуществующие или поддельные обратные адреса электронной почты при отправке электронных писем.
- 11.1.17. Производить действия, которые направлены на нарушение стандартного функционирования любого оборудования в сети Интернет. Чрезмерно перегружать оборудование третьих лиц, из-за чего будет затруднен доступ к данному оборудованию.
- 11.1.18. Производить попытки несанкционированного доступа к собственным ресурсам Исполнителя, а также к ресурсам сети Интернет, которые принадлежат третьим лицам, без письменного согласия последних.
- 11.1.19. Использовать Услуги с целью предоставления сервисов массового обслуживания (например, публичный почтовый сервис, служба редиректов и т.д.). Исполнитель имеет право отказать в предоставлении Услуг, в случае обнаружения подобного рода сервисов и услуг Заказчика.
- 11.1.20. Использовать Услуги с целью нарушения применимого законодательства, включая, но не ограничиваясь: с целью нарушения исключительных прав правообладателей и иных третьих лиц.
- 11.1.21. Пользоваться Услугами для хранения, распространения, публикации и иного использования информации, нарушающей российское и международное законодательство, в т.ч. (включая, но не ограничиваясь): объекты права, полностью или частично защищенные авторскими, смежными или иными правами, без разрешения правообладателя на использование таких объектов;
- 11.1.22. Пользоваться Услугами для осуществления недобросовестных действий, злоупотребления предоставленными правами, осуществления иных видов деятельности, нарушающих права третьих лиц
- 11.1.23. Использовать предоставленные Исполнителем вычислительные мощности для осуществления деятельности по поддержанию распределённой платформы и созданию новых блоков с возможностью получить вознаграждение в форме новых единиц и комиссионных сборов в различных криптовалютах (mining, майнинг, добыча криптовалюты и т.д.).
- 11.1.24. Производить действия мошеннического характера: fishing, carding, fraud (включая массовую регистрацию аккаунтов на один адрес электронной почты) и т.п. Использовать услуги и ресурсы Исполнителя в иных неправомерных целях.
- 11.1.25. Использование ресурсов сервера Исполнителя сервисами и программами, которые чрезмерно потребляют трафик на виртуальном хостинге / VPS серверах, например:
 - 11.1.25.1. прокси-серверы;
VPN;
 - 11.1.25.2. программы для накрутки;
 - 11.1.25.3. программы-сканеры, чекеры и прочие;
 - 11.1.25.4. страницы-шлюзы (дорвеи).
- 11.1.26. Передавать свои права по Договору третьим лицам без письменного согласия Исполнителя.

12. Ответственность сторон

- 12.1. Стороны несут ответственность в порядке, предусмотренном Договором и законодательством Российской Федерации.
- 12.2. Заказчик несет ответственность:
 - за достоверность и актуальность данных, переданных Исполнителю при оформлении заказа Услуг;

- предоставление третьим лицам учетных данных доступа к Услуге;
- за сохранность и индивидуальное использование электронной подписи;
- за соблюдение прав Исполнителя и третьих лиц на интеллектуальную собственность, исключительных прав, патентных, авторских, смежных или иных охраняемых законом прав.

12.3. В случае предъявления претензий и/или требований и/или исков к Исполнителю со стороны третьих лиц, связанных с нарушением Заказчиком любого из обязательств или запрета, предусмотренных Договором или Приложением, Заказчик самостоятельно принимает все необходимые меры к урегулированию возможных споров, при этом Заказчик обязуется полностью возместить Исполнителю расходы и убытки, связанные с компенсацией вышеуказанных требований и/или претензий и/или исков третьих лиц.

12.4. Исполнитель не контролирует содержание информации, хранимой, публикуемой или распространяемой Заказчиком с использованием Услуг, оказываемых Исполнителем, и не несет никакой ответственности за точность, качество и содержание такой информации

12.5. Исполнитель не несет ответственность:

- за качественное и бесперебойное функционирование и доступность отдельных сегментов сети Интернет, поддерживаемых третьими лицами;
- за доступность информации, размещенной Заказчиком, для всех сегментов сети Интернет, по причине особенностей функционирования сегментов, поддерживаемых третьими лицами;
- за информацию, размещаемую Заказчиком на оборудовании Исполнителя,
- за соблюдение Заказчиком требований законодательства о месте хранения информации, в т.ч. законодательства о персональных данных;
- за работоспособность и совместимость программного обеспечения, разработанного Заказчиком или третьими лицами;
- за работоспособность программных средств, предоставляемых Исполнителем, если по вине Заказчика в программные средства были внесены изменения;
- за доступ третьих лиц к закрытой информации Заказчика, в том числе к учетным данным, произошедший по вине Заказчика, а также за последствия такого доступа;
- за ущерб любого рода, понесенный Заказчиком из-за разглашения последним своих учетных данных;
- за ущерб, который может быть нанесен Заказчику, вследствие использования Услуг и сети Интернет;
- за правомерность использования Программного обеспечения Заказчика;
- за нарушение Заказчиком исключительных прав правообладателей и третьих лиц при установке и активации Программного обеспечения Заказчика, а также за приобретение Заказчиком лицензий для целей использования Программного обеспечения Заказчика;
- за активацию Программного обеспечения Заказчика;
- за иные обстоятельства, определяемые в Приложениях.

12.6. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком абонентских услуг по Договору, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

12.7. В случае несвоевременной оплаты Заказчиком разовых услуг по Договору, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика выплаты неустойки в размере 1% (один процент) от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

- 12.8.** В случае нарушения Исполнителем срока оказания услуг Заказчик вправе потребовать от Исполнителя уплаты неустойки в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от оплаченной стоимости услуг, за каждый день просрочки, но не более 20%.
- 12.9.** Ответственность Исполнителя за неисполнение обязательств по Договору в любом случае не может превышать стоимости соответствующих Услуг за Отчетный период.
- 12.10.** Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые сторона не могла ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами (форс-мажор). К таким событиям относятся: наводнение, пожар, землетрясение, шторм, оседание почвы, эпидемии и иные явления природы, а также война или военные действия (объявленная или фактическая война), мобилизация (частичная или полная), забастовка в отрасли или регионе, террористические акты, диверсии, ограничения перевозок, запретительные меры государств, запрет торговых операций, в том числе с отдельными странами, вследствие принятия международных санкций, а также отключение дата-центров, находящихся на территории государства нахождения Стороны, от глобальной сети Интернет и блокировка серверов или соединений со стороны надзорных органов, принятие органом государственной власти или управления решения, повлекшего невозможность оказания услуг.

13. Конфиденциальность

- 13.1.** Стороны в течение срока действия Договора, а также в течение 3 лет по его окончании, обязуются не разглашать Конфиденциальную информацию третьим лицам без получения предварительного письменного согласия стороны, являющейся владельцем конфиденциальной информации.
- 13.2.** Стороны обязуются принимать все разумные меры для защиты Конфиденциальной информации друг друга от несанкционированного доступа третьих лиц, в том числе:
- хранить Конфиденциальную информацию исключительно в предназначенных для этого местах, исключающих доступ к ней третьих лиц;
 - ограничивать доступ к Конфиденциальной информации, в том числе для сотрудников, не имеющих служебной необходимости в ознакомлении с данной информацией.
- 13.3.** Стороны обязаны незамедлительно сообщить друг другу о фактах разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации третьими лицами, которых Стороны допустили к Конфиденциальной информации.
- 13.4.** Стороны не вправе в одностороннем порядке прекращать охрану Конфиденциальной информации, в том числе в случае своей реорганизации в соответствии с законодательством РФ.
- 13.5.** Под разглашением Конфиденциальной информации в рамках Договора понимается действие или бездействие одной из сторон, в результате которого Конфиденциальная информация становится известной третьим лицам в отсутствие согласия на это владельца конфиденциальной информации. При этом форма разглашения конфиденциальной информации третьим лицам (устная, письменная, с использованием технических средств и др.) не имеет значения.
- 13.6.** Не является нарушением предоставление Конфиденциальной информации по законному требованию правоохранительных и иных уполномоченных государственных органов и должностных лиц в случаях и в порядке, предусмотренных применимым законодательством.
- 13.7.** В случае раскрытия Конфиденциальной информации указанным органам и/или лицам сторона, раскрывшая конфиденциальную информацию, письменно уведомляет владельца Конфиденциальной информации о факте предоставления такой информации, ее содержании и органе, которому предоставлена Конфиденциальная информация, не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента раскрытия Конфиденциальной информации.
- 13.8.** Персональные данные обрабатываются в соответствии с политикой об обработке персональных данных Исполнителя.

14. Срок действия Договора

- 14.1.** Договор вступает в силу с момента его акцепта Заказчиком и действует до окончания календарного года, в котором был совершен акцепт.

- 14.2.** В части неисполненных обязательств положения Договора действуют до полного их исполнения соответствующей Стороной.
- 14.3.** В случае, если за 14 (четырнадцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявит письменно о его прекращении, Договор будет считаться пролонгированным на следующий год. Количество пролонгаций с учетом положений настоящего пункта не ограничено.

15. Приостановка оказания Услуг

- 15.1.** Исполнитель вправе приостановить оказание Услуг в одном из следующих случаев:
- Заказчик нарушил условия Договора, в т.ч. в части оплаты Услуг (в том числе, если на дату списания средств Исполнителем, установленной в рамках Договора, соответствующие денежные средства отсутствуют на Лицевом счете Заказчика);
 - при проверке Заказчика Исполнитель выявил несоответствие Заказчика требованиям Договора или Приложений;
 - если, по обоснованному мнению Исполнителя использование пользователем Услуг может нанести ущерб Исполнителю и/или третьим лицам;
 - в случае предоставления Заказчиком недостоверных данных при акцепте Оферты.
- 15.2.** Исполнитель уведомляет Заказчика о приостановке оказания Услуг через формирования соответствующего запроса-уведомления в Личном кабинете и/или по электронной почте.
- 15.3.** Исполнитель возобновляет оказание Услуг после того как Заказчик устранил выявленные нарушения/несоответствия.
- 15.4.** Время приостановления оказания Услуг не считается перерывом в оказании Услуг и не является нарушением Исполнителем своих обязательств. Сроки оказания Услуг не изменяются, период приостановления Услуг по вине Заказчика входит в срок их оказания.
- 15.5.** Время приостановления оказания Услуг подлежит оплате в соответствии с условиями Договора и/или Приложения.

16. Прекращение оказания Услуг

- 16.1.** Исполнитель прекращает оказание Услуг в одном из следующих случаев:
- если Заказчик направил соответствующее требование;
 - если Заказчик не устраняет причины, вызвавшие приостановку оказания Услуг.
- 16.2.** В случае прекращения оказания Услуг Заказчик обязан принять и оплатить Услуги, оказанные на дату прекращения оказания Услуг.
- 16.3.** После прекращения оказания Услуг Исполнитель вправе в любое время полностью удалить всю инфраструктуру, созданную для Заказчика, и информацию, размещенную им на оборудовании Исполнителя, без возможности их последующего восстановления.
- 16.4.** Перед удалением инфраструктуры Исполнитель вправе создать на своих ресурсах ее резервную копию. Срок хранения резервной копии составляет 30 (тридцать) дней.
- 16.5.** Исполнитель при наличии возможности и после оплаты за соответствующую услугу предоставляет Заказчику коды доступа к резервной копии.
- 16.6.** Создание резервной копии и предоставление к ней доступа является правом, а не обязанностью Исполнителя.
- 16.7.** Если причиной прекращения оказания Услуг является нарушение условий оплаты Услуг Заказчиком, Исполнитель вправе удалить инфраструктуру по правилам данного раздела не ранее, чем по истечении Отчетного периода, в котором были приостановлены Услуги.
- 16.8.** Прекращение оказания Услуг не приводит к прекращению действия Договора.

17. Порядок расторжения Договора

- 17.1. Договор может быть расторгнут досрочно по соглашению Сторон в любое время.
- 17.2. Для Заказчиков (физических и юридических лиц) – нерезидентов Российской Федерации действие Договора автоматически прекращается в момент достижения совокупных платежей за Услуги в сумме 49 000 \$ (сорок девять тысяч долларов США) в переводе на российские рубли по курсу ЦБ РФ на день превышения указанной суммы.
- 17.3. Каждая из Сторон вправе отказаться от исполнения Договора с письменным уведомлением другой Стороны не менее, чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора.
- 17.4. В случае расторжения Договора Заказчик обязан принять и оплатить Услуги, оказанные на дату расторжения.
- 17.5. При расторжении Договора по любым основаниям его положения будут применяться к отношениям Сторон до полного окончания взаимных расчётов и передачи необходимой документации и информации.
- 17.6. Расторжение Договора влечёт за собой расторжение всех Приложений.
- 17.7. Возврат денежных средств Заказчику производится посредством безналичного перечисления денежных средств на счет или расчетный счет Заказчика за последний на дату расторжения Договора Отчетный период в размере, пропорциональном времени от даты расторжения Договора до даты окончания оплаченного Заказчиком Отчетного периода.

18. Порядок разрешения споров

- 18.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Исполнителем и Заказчиком, решаются путем переговоров и направления претензионных писем. Срок ответа на претензию – 10 (десять) рабочих дней.
- 18.2. Все жалобы и претензии к Исполнителю должны предъявляться в письменном виде. Претензия отправляется по электронной почте, заказным или ценным письмом, а также с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксацию ее отправления, либо вручается под расписку.
- 18.3. Стороны признают, что в случае, если возникшие споры не удастся решить путем переговоров, споры будут рассмотрены в Арбитражном суде города Москвы.

19. Прочие условия

- 19.1. С момента акцепта оферты Договор заменяет собой все предыдущие соглашения между Сторонами.
- 19.2. Текст оферты составлен на русском языке, в случае если Заказчик не владеет русским языком, он обязуется перевести текст оферты на другой язык за свой счет. В случае расхождения русскоязычной версии оферты и версии оферты на ином языке, применяются положения русскоязычной версии оферты.
- 19.3. Если одно или несколько положений оферты будут признаны недействительными или не имеющими юридической силы, это не оказывает влияния на действительность или применимость остальных положений.
- 19.4. Актуальный текст оферты и Приложений всегда доступны на Сайте по адресу <https://www.ip-way.ru/poleznoe/klientam/agreement>. Исполнитель вправе в любое время в одностороннем порядке вносить изменения в условия оферты. Изменения вступают в силу с момента опубликования новой версии на Сайте. Заказчик должен самостоятельно отслеживать актуальные версии.
- 19.5. Стороны обязуются извещать друг друга о любых изменениях своих контактных данных и реквизитов в течение 3 (трех) рабочих дней с момента изменения. В противном случае сообщения, переданные по последнему известному адресу (номеру телефона, e-mail), считаются переданными надлежащим образом. Исполнитель извещает об изменении своих контактных данных и реквизитов посредством опубликования новых на Сайте.
- 19.6. Стороны обязуются соблюдать все применимое законодательство против взяточничества, коррупции, неточного ведения бухгалтерских книг и отчетности, неадекватности средств внутреннего контроля и отмывания денег. Ни один из представителей Сторон не будет прямо или опосредованно предлагать или предоставлять материальные ценности (в том числе подарки, средства на компенсацию расходов на транспорт, проживание, благотворительные пожертвования или трудоустройство) какому-либо должностному лицу или служащему какого-либо

государственного учреждения (включая выборных чиновников или какое-либо частное лицо, действующее от их имени), политической партии или международной общественной организации, кандидату на государственную должность с целью осуществления (1) незаконного влияния на какое-либо действие или решение такого государственного должностного лица для продвижения деловых интересов другой стороны во всех отношениях, или (2) других незаконных действий, направленных на продвижение деловых интересов другой стороны во всех отношениях. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

20. Адрес и реквизиты Исполнителя:

ООО «Айпивэй»

Юридический и почтовый адрес: 111141, г. Москва, Зеленый пр-т
д.5/12 стр.2, офис 225А, этаж 2.

ОГРН: 1117746197216,

ИНН: 7704777861

КПП: 772001001

Расчетный счет.: 40702810838120013984

ПАО СБЕРБАНК, г. Москва

Корр./счет: 30101810400000000225,

БИК: 044525225

Тел.: (499) 638-20-27

E-mail: office@ip-way.ru